

Offre de Poste

ADJOINT CHEF DE DEPOT ORLY

MISSION / RATTACHEMENT

Rattaché au Chef de dépôt, l'Adjoint au Chef de dépôt est chargé de l'organisation et de l'encadrement des équipes opérationnelles de quart. Il s'assure du bon respect des règles de sécurité et de la bonne application des procédures d'exploitation et de qualité produit.

Il assure le remplacement du Chef de dépôt pendant son absence.

Si ce poste vous intéresse, contactez : [Paul KAESER](#)

RESPONSABILITES

En liaison avec le Chef de dépôt, il assure l'animation et la coordination des équipes opérationnelles du site : Chefs de quart, Opérateurs, qui lui rapportent. Dans cette responsabilité, il s'assure de la bonne communication entre les membres de son équipe et sa hiérarchie, de la bonne communication transversale avec les autres services de la SMCA et de la bonne application des consignes données.

Dans le respect des procédures, lois et règlements applicables au site, il assure la sécurité des personnes, des biens et la protection de l'environnement.

Dans son domaine d'intervention, il est l'interlocuteur avec ADP et les sociétés d'avitaillement en JETA1 de l'aéroport et avec le gestionnaire de pipe pour l'approvisionnement du dépôt.

Il informe sa hiérarchie de tout incident ou anomalie constatée, du bon enregistrement de ces événements dans les systèmes dédiés et propose des solutions correctives.

Il assure la responsabilité de la bonne compréhension et de la mise en place des consignes et des procédures de travail, et reporte régulièrement au Chef de dépôt l'état d'avancement des opérations et les écarts constatés.

Exploitation

- Planifie et organise le travail du personnel d'exploitation en quart et en journée.
- Tient à jour le planning d'absence du personnel d'exploitation, effectue le planning des remplacements par le personnel intérimaire. Demande les contrats auprès des sociétés d'intérim.
- Organise suivant le planning des travaux (service technique) et de maintenance (vidanges, remplissage des tuyauteries ou bacs) :
- Prépare les modes opératoires et rédige les descriptifs correspondants

- Informe les personnels concernés – Chefs de quart, opérateurs, agents d'entretien, sociétés sous-traitantes
- Rédige les plans de prévention et les autorisations spéciales associées
- En lien avec le Service Maintenance, il assure la mise en sécurité, l'arrêt et la remise en service des installations au travers des consignes.
- Participe à l'élaboration ou à la remise à jour des fiches opératoires, des fiches réflexes, des procédures d'exploitation et du document unique.
- S'assure de la bonne tenue du système documentaire lié à l'exploitation de l'établissement.
- S'assure du bon suivi en GMAO des contrôles réalisés par ses équipes opérationnelles sur les équipements, organes ou systèmes afférents au Service Exploitation.
- Participe, en liaison avec le responsable formation et le Chef de dépôt à la formation interne du personnel.
- Organise et tient à jour les contrôles réglementaires du manuel de qualité et des lignes directrices JIG, en collaboration avec le chargé de Contrôle Qualité.
- Organise les prélèvements d'eau et rejets des séparateurs / débourbeurs sur demande du service Qualité et/ou HSSE.
- En cas d'absence du Chef de dépôt et/ou du chargé Contrôle Qualité/Gestion de Stock, il effectuera le suivi des approvisionnements en Jet A1 et le planning d'exploitation.
- Supervise le maintien et le suivi réglementaire (mines, épreuve, contrôle technique) de la flotte des véhicules.
- Participe aux inspections JIG et compagnies aériennes dans les domaines qui le concerne.

Administratif

- Aide le Correspondant et Responsable sûreté à tenir à jour la programme de Sûreté et programme les renouvellements de badges du personnel et des autorisations d'accès des véhicules sur la plate-forme.
- Assure le suivi des permis de conduire, APTH, FIMO et FCOS, en liaison avec le service Formation.
- Suit et contrôle : les congés du personnel, absence, maladie, et les formations.
- Saisit les plannings et déclarations d'heure du personnel d'Orly dans le système ad hoc.
- Etablit les commandes dans les domaines le concernant, validées par le chef de dépôt.
- Contrôle les factures avant approbation pour paiement.
- Est en relation avec la douane pour tous les enlèvements et pour les recensements.
- Participe avec le Chef du dépôt à l'évaluation annuel des personnels du service exploitation.
- Suivi des visites médicales du personnel.

Sécurité

- Participe avec le Chef de Dépôt et l'agent technique maintenance SGS à l'analyse des fiches de dysfonctionnement incident accident (DIA), et à leur résolution. Participe à la revue de Direction SGS et aux réunions périodiques.
- Participe en cas de besoin à la formation d'accueil des intervenants extérieurs, et s'assure de la prise de connaissance et de l'application des règles générales de sécurité par les entreprises extérieures intervenant dans le dépôt.
- En liaison avec le Service Maintenance, assure les mises en sécurité et l'arrêt ainsi que les remises en service des installations par enregistrement des opérations.
- Assure les tests périodiques des réseaux et systèmes de protection incendie et organise les exercices incendie. En l'absence du Chef de dépôt il prend le rôle de DOI (Directeur des opérations internes).
- Est amené à monter des astreintes opérationnelles / de sécurité

PROFIL / QUALITES REQUISES

- Expérimenté ou ayant une bonne connaissance des dépôts pétroliers et des procédures opérationnelles dans les domaines de l'exploitation, de la sécurité et de l'animation d'équipes.
- A un devoir de réserve et de confidentialité
- Sens de l'organisation du travail et rigueur
- Capacité d'organiser, d'animer et de contrôler le travail des équipes
- Capacité d'écoute et bonne aptitude à transmettre l'information, et à la restituer
- Rapidité de décision
- Force de proposition
- Transparence vis-à-vis de la hiérarchique
- Leadership naturel ; bonne capacité de communiquer avec les tiers extérieurs

CLASSIFICATION

Emploi basé à Paray Vieille Poste